

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কার্তামো, ২০১৯-২০২০

অক্টোবর, ২০১৯ - ডিসেম্বর, ২০১৯

কার্যালয়ের নাম: ডেল্টা ব্র্যাক হার্ডজিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন লিমিটেড

দপ্তর/সংস্থার নাম:

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|-----------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২ | ১ | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন... ১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | এথিকস কমিটি | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | | | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | এথিকস কমিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০০% | | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১০০% | | | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | হেড অফ এইচ আর | ১২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | | ৩ | পুরো লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত |
| | | | | | | অর্জন | ১৩০ | - | | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | হেড অফ এইচ আর | ১২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | | ৩ | পুরো লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত |
| | | | | | | অর্জন | ১৩০ | - | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন... ১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ছড়া জাতীয় দৈনিকে প্রচার | সচেতনতা বৃদ্ধি | ৫ | তারিখ | এথিকস কমিটি | ৩১/১২/১৯ ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১/১২/১৯ | | ৩০/০৬/২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ২৭/১০/১৯ | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|-----------------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩.২ বাংলাদেশে ব্যাংক এর CMMS প্রোগ্রামে নিয়মিত তথ্য আদান/প্রদান | তথ্য আদান প্রদান | ৫ | সংখ্যা | হেড অফ এইচ আর | - | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্য প্রদান করা হবে |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ২ | তারিখ | ম্যানেজার ব্র্যাড এন্ড কমিউনিকেশন | ২০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ২০/০৬/২০ | | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | ম্যানেজার ব্র্যাড এন্ড কমিউনিকেশন | ৩০/১২/১৯ ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০/১২/১৯ | | ৩০/০৬/২০ | | | |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | ম্যানেজার ব্র্যাড এন্ড কমিউনিকেশন | ৩০/১২/১৯ ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০/১২/১৯ | | ৩০/০৬/২০ | | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | ম্যানেজার ব্র্যাড এন্ড কমিউনিকেশন | ৩০/১২/১৯ ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০/১২/১৯ | | ৩০/০৬/২০ | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৪ | তারিখ | এথিকস কমিটি | ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০/০৬/২০ | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | হেড অফ কাস্টমার সার্ভিস | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন | অভিযোগ বক্স স্থাপিত | ২ | তারিখ | হেড অফ কাস্টমার সার্ভিস | - | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ২ | অভিযোগ বক্স স্থাপিত |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন | হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত | ৪ | তারিখ | হেড অফ এডমিন | - | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ৪ | ইনফরমেশন ডেস্ক স্থাপিত |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | এথিকস কমিটি | ৩০/০৩/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩০/০৩/২০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ | বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত | ৪ | তারিখ | হেড অফ এডমিন | - | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ৪ | অপেক্ষার স্থান নির্মিত |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন | টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত | ২ | তারিখ | হেড অফ এডমিন | - | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ২ | টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪ *** | | | | | | | | | | | | | |
| ৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ৪ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রয়োজনীয় |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ৪ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রয়োজনীয় |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রয়োজনীয় |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|---|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৪ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রয়োজনীয় |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৭. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | হেড অফ এডমিন | ৩০/০৩/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০/০৩/২০ | | | ক্রয় প্রক্রিয়া স্বচ্ছতার সহিত সম্পাদন করা হয় |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | % | ম্যানেজার ব্র্যান্ড এন্ড কমিউনিকেশন | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | ওয়েব সাইটে প্রকাশ প্রক্রিয়াধীন। |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | ম্যানেজার ইন্টারনাল অডিট এন্ড কমপ্লায়েন্স | ৪৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১২ | ১২ | | | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | সকল বিভাগীয় প্রধান | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | নথির শ্রেণী বিন্যাস করা হয় |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | সকল বিভাগীয় | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|-------------------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| | | | | প্রধান | | | | | | | | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন | গণশুনানী আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সকল বিভাগীয় প্রধান | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | | | | | |
| ৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | ২ | % | সকল বিভাগীয় প্রধান | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ কমপক্ষে ৩ (তিন) জন সাপ্লাইয়ারের মাধ্যমে পনের মূল্য/গুনগত মান যাচাই | পনের মূল্য/গুনগত মান যাচাইকৃত | ৩ | % | ক্রয় কমিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৯.২ শক্তিশালী অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও মনিটরিং ব্যবস্থা | সকল লেনদেন নিরীক্ষিত | ৩ | % | ম্যানেজার ইন্টারনাল অডিট এন্ড কমপ্লায়েন্স | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৯.৩ সরেজমিন তথ্য সংগ্রহকারী ও প্রতিবেদনদাতা গনকে মনিটরিং এর কার্যকর ব্যবস্থা | মনিটরিং ব্যবস্থা নিশ্চিতকৃত | ৩ | % | সকল বিভাগীয় প্রধান | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৯.৪ ঋণ ও অগ্রীম আদান প্রদান এ ক্যাশ লেনদেন ব্যবস্থা রহিতকরণ | ক্যাশ লেনদেন রহিত | ৩ | % | সকল বিভাগীয় প্রধান | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | ৩ | ক্যাশ লেনদেন ব্যবস্থা রহিত |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৯.৫ কোম্পানীর পুল কার ট্রেকিং ও মনিটরিং ব্যবস্থা | কার ট্রেকিং ও মনিটরিংকৃত | ৩ | % | হেড অফ এডমিন | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | ৩ | পুল কার ট্রেকিং করা হয় |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | এথিকস কমিটি | ২৫.০৬.২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ২৫.০৬.২০২০ | | | তারিখ পরিবর্তিত |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|---|------------|-----------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|-----------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | এথিকস কমিটি | ৩০.০৯.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.১৯ | | | | | ২ | নাম প্রকাশ করা হয়েছে |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ.....২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | এথিকস কমিটি | ৩.০০ লক্ষ টাকা | লক্ষ্যমাত্রা | ০.২৫ | ০.২৫ | ২.০০ | ০.২৫ | | | |
| | | | | | | | অর্জন | ০.২৫ | ০.২৩ | | | | |
| ১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন: ৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ আঞ্চলিক/মার্চ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | এথিকস কমিটি | ৩০.০৭. ১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৭. ২০১৯ | | | | | ২ | প্রকাশ করা হয়েছে |
| | | | | | | | অর্জন | ০৪.০৭. ২০১৯ | | | | | |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | এথিকস কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | |

ফোকাল পয়েন্ট :

নাম : জসিম উদ্দিন

পদবী : সিনিঃ ভাইস প্রেসিডেন্ট ও কোম্পানি সচিব

প্রতিষ্ঠানের নাম : ডেল্টা ব্র্যাক হাউজিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন লিঃ

মোবা : ০১৬১৩৪৩৫১৩৮

ফোন : ৯৮৪২৩৭৪ (এক্স: ১৯৭), ০৯৬১২ ৩৩৪১৯৭

ই-মেইল : jashim@deltabrac.com