

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯  
এপ্রিল, ২০১৯ - জুন, ২০১৯

কার্যালয়ের নাম: ডেল্টা ব্র্যাক হার্ডিঞ্জ ফাইন্যান্স কর্পোরেশন লিমিটেড

দপ্তর/সংস্থার নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	%		
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	এডিপি- ব্র্যান্ড এন্ড কমিউনিকেশন	৩০/০৯/২০১৮ ৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮			৩০/০৬/২০১৯	১০০%	১	
						অর্জন	৩০/০৮/২০১৮			২৬/০৬/২০১৯	%		
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	এথিকস কমিটি	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৮			১০০%	২	
						অর্জন		৩১/১২/২০১৮			%		
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.৭</b>													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	এথিকস কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২	২	বার্ষিক সাধারণ সভা- ৩১/০৩/২০১৯
						অর্জন		১	১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আচরণ বিধিমালা/ডিবিএইচ এর সার্ভিস রুলস বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	৩৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫	৮৫	৮৫	৭৫	৭৭%	২	
						অর্জন	৯০	৮৫	৫০	৩০			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	৩৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫	৮৫	৮৫	৭৫	৭৭%	২	
						অর্জন	৯০	৮৫	৫০	৩০			
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন নং.১০</b>													
৩.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ছড়া জাতীয় দৈনিকে প্রচার	সচেতনতা বৃদ্ধি	৫	তারিখ	এথিকস কমিটি	৩১/১২/২০১৮ ৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৮		৩০/০৬/২০১৯	১০০%	৫	২য় অর্ধ-বার্ষিকে প্রচারিতব্য ছড়াটি ২৮শে মার্চ ২০১৯ তারিখে দৈনিক সমকাল এ প্রচার করা হয়।
						অর্জন		১৬/১০/২০১৮	২৮/০৩/২০১৯				
৩.২ বাংলাদেশ ব্যাংক এর CMMS প্রোগ্রামে নিয়মিত তথ্য আদান/প্রদান	তথ্য আদান প্রদান	৫	সংখ্যা	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৫	
						অর্জন	১	১	১	১			
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম নং.১৪</b>													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	এভিপি- ব্রাড এন্ড কমিউনিকেশন	৩০/০৯/২০১৮ ৩১/০৩/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮		৩১/০৩/২০১৯		১০০%	১	হালনাগাদকৃত
						অর্জন	৩০/০৮/২০১৮		৩১/০৩/২০১৯				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ	২	তারিখ	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০১৯	১০০%	২	নির্ধারিত সময়ের অনেক আগেই বিকল্প দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সনদ লাভ করেছেন।
৪.৩ দুদকে স্হাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজন ও কর্মকর্তা কর্মচারীদের অবহিতকরণ	১	তারিখ	এভিপি- ব্র্যান্ড এন্ড কমিউনিকেশন	৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০১৯	১০০%	১	তথ্য বাতায়নে সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্টদেও অবহিত করা হয়েছে।
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এভিপি- ব্র্যান্ড এন্ড কমিউনিকেশন	৩০/০৯/২০১৮ ৩১/১২/২০১৮ ৩১/০৩/২০১৯ ৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮	৩১/১২/২০১৮	৩১/০৩/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯	১০০%	২	
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	৩৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫	৮৫	৮৫	৭৫	৭৭%	৫	
						অর্জন	৯০	৮৫	৫০	৩০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
অবহিতকরণ														
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদ কৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	এভিপি- ব্র্যান্ড এন্ড কমিউনিকেশন	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৮				১০০%	২	
						অর্জন		৩১/১২/২০১৮						
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন নং.১৩</b>														
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	হেড অফ আই টি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	হেড অফ আই টি	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩	১২	৩	
						অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার		%			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-				প্রযোজ্য নয়
						অর্জন								
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার প্রচলন	২	%	হেড অফ আই টি ও এডমিন		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	নিজস্ব নীতিমালা অনুসারে ক্রয় প্রক্রিয়া স্বচ্ছতার সহিত সম্পাদন করা হয়
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৫ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণ	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	ত												
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	এভিপি- ব্র্যান্ড এন্ড কমিউনিকেশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	প্রক্রিয়াধীন
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ</b>													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৮			১০০%	৩	
						অর্জন		৩১/১২/২০১৮					
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%			১০০%	২	
						অর্জন		১০০%					
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	হেড অফ এডমিন	৩১/১২/২০১৮ ৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৮		৩০/০৬/২০১৯	১০০%	৩	নিজস্ব ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্য সম্পাদন করা হয়।
						অর্জন		৩১/১২/২০১৮		৩০/০৬/২০১৯			
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	এভিপি- ব্র্যান্ড এন্ড কমিউনিকেশন	৩০/০৯/২০১৮ ৩১/১২/	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮	৩১/১২/২০১৮	৩১/০৩/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯	১০০%	১	হালনাগাদকৃত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
হালনাগাদকরণ	ত				২০১৮ ৩১/০৩/ ২০১৯ ৩০/০৬/ ২০১৯	অর্জন	৩০/০৮/ ২০১৮	৩১/১২/ ২০১৮	৩১/০৩/ ২০১৯	২৬/০৬/ ২০১৯			
৭.৩ আঞ্চলিক/মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% %	৪	
৭.৪ আঞ্চলিক/মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৪	৩ ৪	৩ ৯	৩ ৯	১২	২	
৭.৫ নিজস্ব নীতিমালা অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% %	৪	নিজস্ব নীতিমালা অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাস করা হয়
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% %	৪	গ্রাহকদের প্রয়োজনে শুনানীর আয়োজন করা হয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

**৮. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম..৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)**

৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	হেড অফ এডমিন ও হিসাব বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	%		
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	হেড অফ এডমিন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	%		
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	%		

**৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩**

৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.২০১৯	১০০%	৩	২০১৮ সালের জন্য নির্বাচিতদের পুরস্কার ইতোমধ্যে প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন		৩১/১২/২০১৮						

**১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫**

১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	এর্থিকস কর্মটি	৩.০০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	০.২৫	০.২৫	০.৫০	২.০০	৭৮%	৪	প্রয়োজন অনুসারে অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	
						অর্জন	০.২৫	১.৩৩	০.৫৮	০.২০				

**১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..৬**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ বাংলাদেশ ব্যাংকে দাখিল	কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	এথিকস কমিটি	১০/০৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৯/২০১৮				১০০%	৩	
						অর্জন	১০/০৯/২০১৮						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	এথিকস কমিটি	০৭/১০/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/১০/২০১৮	০৭/০১/২০১৯	০৭/০৪/২০১৯	০৭/০৭/২০১৯	১০০%	৩	
					০৭/০১/২০১৯	অর্জন	০৭/১০/২০১৮	০৭/০১/২০১৯	০২/০৪/২০১৯	০৪/০৭/২০১৯			
					০৭/০৪/২০১৯								
					০৭/০৭/২০১৯								

নাম : জশিম উদ্দিন

ফোকাল পয়েন্ট

পদবী : ভাইস প্রেসিডেন্ট ও কোম্পানী সচিব

প্রতিষ্ঠানের নাম : ডেল্টা ব্রাক হার্ডিঞ্জ ফাইন্যান্স কর্পোরেশন লিঃ

মোবাইল : ০১৬১৩৪৩৫১৩৮

ফোন : ৯৮৪২৩৭৪ (এক্স: ১৯৭), ০৯৬১২ ৩৩৪১৯৭

ই-মেইল : [jashim@deltabrac.com](mailto:jashim@deltabrac.com)