

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কার্যামো, ২০১৮-২০১৯

কার্যালয়ের নাম: প্রধান কার্যালয়

দপ্তর/সংস্থার নাম: ডেল্টা ব্র্যাক হার্ডিঞ্জ ফাইন্যান্স কর্পোরেশন লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	এডিপি- ব্র্যান্ড এন্ড কমিউনিকেশন	৩০/০৯/২০১৮ ৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮			৩০/০৬/২০১৯			
						অর্জন							
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	এথিকস কমিটি	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৮					
						অর্জন							
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.৭</b>													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	এথিকস কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থী	মানব সম্পদ	৩৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫	৮৫	৮৫	৭৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আচারণ বিধিমালা/ডিবিএইচ এর সার্ভিস রুলস বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)			র সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা বিভাগ		অর্জন							
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষার্থী	২	সংখ্যা	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	৩৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫	৮৫	৮৫	৭৫			
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.১০</b>													
৩.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ছড়া জাতীয় দৈনিকে প্রচার	সচেতনতা বৃদ্ধি	৫	তারিখ	এথিকস কমিটি	৩১/১২/২০১৮ ৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৮		৩০/০৬/২০১৯			
						অর্জন							
৩.২ বাংলাদেশ ব্যাংক এর CMMS প্রোগ্রামে নিয়মিত তথ্য আদান/প্রদান	তথ্য আদান প্রদান	৫	সংখ্যা	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .১৪</b>													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	এভিপি- ব্র্যান্ড এন্ড কমিউনিকেশন	৩০/০৯/২০১৮ ৩১/০৩/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮		৩১/০৩/২০১৯				
						অর্জন							
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ	২	তারিখ	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০১৯			দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সনদপ্রাপ্ত
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সম্পাদন													
৪.৩ দুদকে স্হাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজন ও কর্মকর্তা কর্মচারীদের অবহিতকরণ	১	তারিখ	এভিপি- ব্র্যান্ড এন্ড কমিউনিকেশন	৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২০১৯			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এভিপি- ব্র্যান্ড এন্ড কমিউনিকেশন	৩০/০৯/২০১৮ ৩১/১২/২০১৮ ৩১/০৩/২০১৯ ৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০১৮	৩১/১২/২০১৮	৩১/০৩/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন. ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	৩৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮৫	৮৫	৮৫	৭৫			
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	হালনাগাদ	২	তারিখ	এভিপি- ব্র্যান্ড	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২০১৮					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			এন্ড কমিউনিকেশন	২০১৮	অর্জন							
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন-১৩</b>													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	হেড অফ আই টি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	হেড অফ আই টি	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার		%			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার প্রচলন	২	%	হেড অফ আই টি ও এডমিন		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নিজস্ব নীতিমালা অনুসারে ক্রয় প্রক্রিয়া স্বচ্ছতার সহিত সম্পাদন করা হয়
						অর্জন							
৫.৫ আঞ্চলিক/মার্চ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	নাগরিক	২	%	এভিপি- ব্র্যান্ড	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত			এন্ড কমিউনিকেশন		অর্জন							
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ-৭</b>													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৮					
						অর্জন							
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ-১৮</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	হেড অফ এডমিন	৩১/১২/২০১৮ ৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৮		৩০/০৬/২০১৯			
						অর্জন							
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	এডিপি- ব্রাড এন্ড কমিউনিকেশন	৩০/০৯/২০১৮ ৩১/১২/২০১৮ ৩১/০৩/২০১৯ ৩০/০৬/	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮	৩১/১২/২০১৮	৩১/০৩/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					২০১৯								
৭.৩ আঞ্চলিক/মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭.৪ আঞ্চলিক/মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৭.৫ নিজস্ব নীতিমালা অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নিজস্ব নীতিমালা অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাস করা হয়
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			গ্রাহকদের প্রয়োজনে শুনানীর আয়োজন করা হয়
<b>৮. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম..৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)</b>													
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	হেড অফ এডমিন ও হিসাব বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার	সাশ্রয়ী ব্যবহার	২	%	হেড অফ এডমিন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিতকৃত												
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩</b>													
৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২০১৯			
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	এথিকস কমিটি	৩.০০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.২৫	০.২৫	০.৫০	২.০০			প্রয়োজন অনুসারে অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা হয়।
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৬</b>													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ বাংলাদেশ ব্যাংকে দাখিল	কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	এথিকস কমিটি	১০/০৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৯/২০১৮						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক	৩	তারিখ	এথিকস কমিটি	০৭/১০/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭/১০/২০১৮	০৭/০১/২০১৯	০৭/০৪/২০১৯	০৭/০৭/২০১৯			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	প্রতিবেদন দাখিলকৃত				০৭/০১/২০১৯ ০৭/০৪/২০১৯ ০৭/০৭/২০১৯	অর্জন							

**ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যবলী**

নাম : শিহাবউদ্দিন মাহমুদ  
 পদবী : সিনিয়র ম্যানেজার, ইন্টারনাল অডিট ( মেম্বার এথিক্স কমিটি)  
 প্রতিষ্ঠানের নাম : ডেল্টা ব্রাক হার্ভিজিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন লিঃ  
 মোবাইল : ০১৬১৩০৬৫০৮৪  
 ফোন : ৯৮৪২৩৭৪ (এক্স: ২১২)  
 ই-মেইল : [smahmud@deltabrac.com](mailto:smahmud@deltabrac.com)

**ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যবলী**

নাম : জশিম উদ্দিন  
 পদবী : ভাইস প্রেসিডেন্ট ও কোম্পানী সচিব  
 প্রতিষ্ঠানের নাম : ডেল্টা ব্রাক হার্ভিজিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন লিঃ  
 মোবাইল : ০১৬১৩৪৩৫১৩৮  
 ফোন : ৯৮৪২৩৭৪ (এক্স: ১৯৭), ০৯৬১২ ৩৩৪১৯৭  
 ই-মেইল : [jashim@deltabrac.com](mailto:jashim@deltabrac.com)

